

# Praktikumsvertrag

## Sozialpraktikum in Klasse 9

Zwischen \_\_\_\_\_  
(Praktikumsbetrieb)

\_\_\_\_\_  
(Adresse)

und \_\_\_\_\_  
(Praktikant/in)

\_\_\_\_\_  
(Adresse, Telefonnr., Geburtsdatum und Klasse mit Buchstabe)

wird nachstehender Vertrag für ein **Sozialpraktikum** geschlossen.

1. Das Praktikum beginnt am \_\_\_\_\_ und endet am \_\_\_\_\_.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt in der Regel \_\_\_\_\_ Zeitstunden.

Die Verteilung auf die Wochentage richtet sich nach der für den Betrieb geltenden Ordnung:

\_\_\_\_\_

2. Verantwortliche Mitarbeiter für die Durchführung des Praktikums sind

• im Betrieb: \_\_\_\_\_  
(Name, Telefon evtl. Erreichbarkeit)

• beim TMG: Frau Grogan-Schomers, 06592/98350-0  
[berufsberatung@tmg-daun.de]

3. Das Praktikumsverhältnis kann von jedem Vertragspartner aus wichtigem Grund vorzeitig aufgelöst werden.

4. Der Praktikumsbetrieb stellt dem Praktikanten eine Bescheinigung über seine Tätigkeit während des Praktikums aus.

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift, Firmenstempel)

\_\_\_\_\_  
(Unterschr. Praktikant/in)

\_\_\_\_\_  
(Unterschr. D. Grogan-Schomers)

Unterschrift – und damit Versicherungsschutz – nur gültig, wenn das von Betrieb und Schüler/in unterschriebene Vertragsexemplar rechtzeitig, d.h. mindestens zwei Wochen vor Beginn bei der Praktikumsleiterin abgegeben wird.