

Praktikumsvertrag

Betriebspraktikum

Zwischen _____
(Praktikumsbetrieb)

(Adresse)

und _____
(Praktikant/in)

(Adresse, Telefonnr., Geburtsdatum)

wird nachstehender Vertrag für ein **Betriebspraktikum** geschlossen.

1. Das Praktikum beginnt am _____ und endet am _____.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt in der Regel _____ Zeitstunden.

Die Verteilung auf die Wochentage richtet sich nach der für den Betrieb geltenden Ordnung:

2. Verantwortliche Mitarbeiter für die Durchführung des Praktikums sind

- im Betrieb: _____
(Name, Telefon evtl. Erreichbarkeit)

- beim TMG: Frau Grogan-Schomers, 06592/98350-0
[berufsberatung@tmg-daun.de]

3. Das Praktikumsverhältnis kann von jedem Vertragspartner aus wichtigem Grund vorzeitig aufgelöst werden.

4. Der Praktikumsbetrieb stellt dem Praktikanten eine Bescheinigung über seine Tätigkeit während des Praktikums aus.

(Ort, Datum)

(Ort, Datum)

(Ort, Datum)

(Unterschrift, Firmenstempel)

(Unterschr. Praktikant/in)

(Unterschr. D. Grogan-Schomers)