



# Anleitung zur Installation von Microsoft Office 365 online



# Voraussetzungen

- Schülerin/Schüler/Lehrerin/Lehrer des Thomas-Morus-Gymnasiums Daun
  - Bekannter Benutzername für IServ
  - Bekanntes Passwort für IServ
  - Internet
- ➔ Bei Unklarheiten oder vergessenem Benutzernamen/Passwort bitte an Herrn Hilger wenden ( [erik.hilger@tmg-daun.eu](mailto:erik.hilger@tmg-daun.eu) )

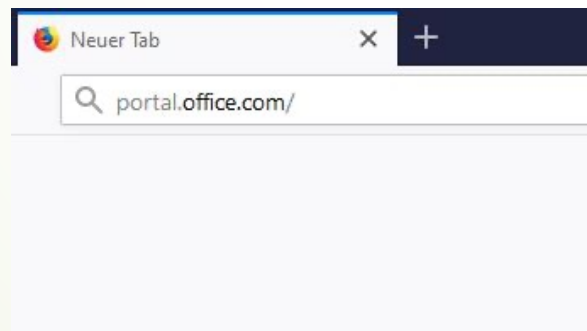


# Möglichkeiten

- ▶ Die Office 365-Schullizenz ermöglicht es allen Schülerinnen und Schülern / Lehrerinnen und Lehrern Microsoft Office auf dem eigenen Rechner oder Tablet oder Smartphone zu nutzen
- ➔ Kostenfrei!
- ➔ Enthalten sind folgende Programm:
  - Word
  - Powerpoint
  - Excel
  - OneNote
  - bzw. auch die Online-Pendants per Browser und darunter zusätzlich noch ClassNotebook, Sway und Forms
- ▶ **Die Nutzung von Teams ist den SuS nicht möglich, dafür steht schulintern IServ zur Verfügung!**

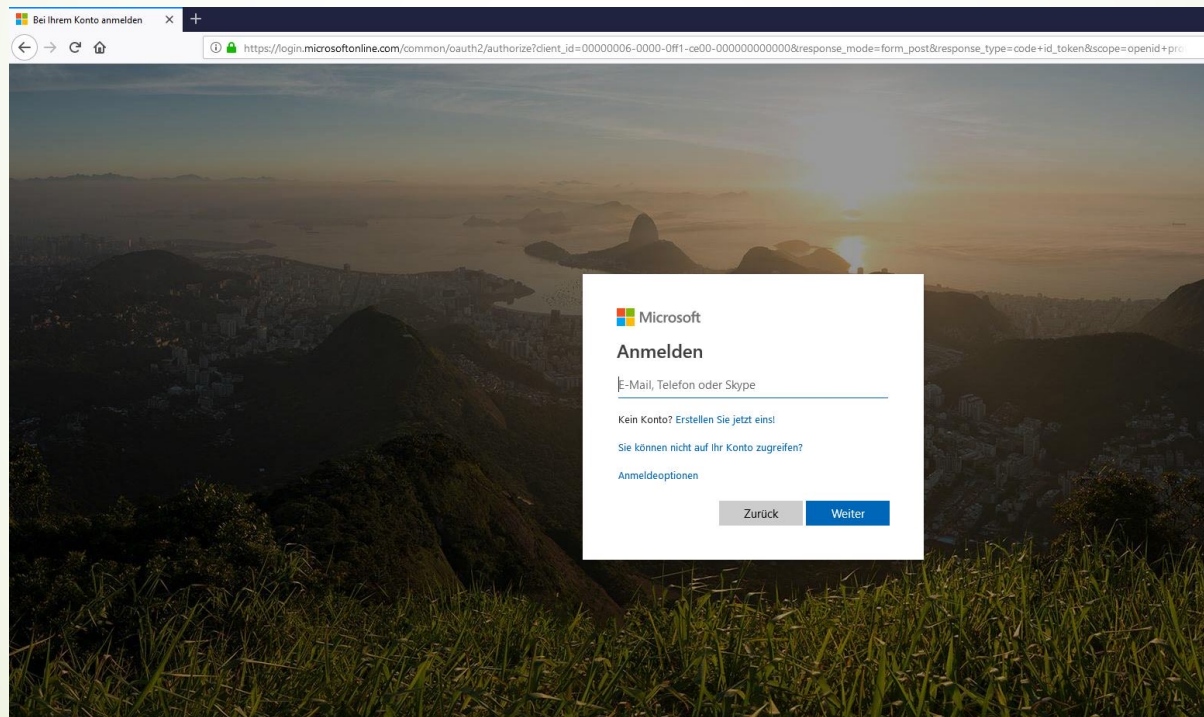
# Installationsanleitung

- Zuerst muss ein altes Office-Programm deinstalliert werden!
- Am besten dann Neustart des Rechners!
- Browser starten und [portal.office.com](https://portal.office.com/) eingeben



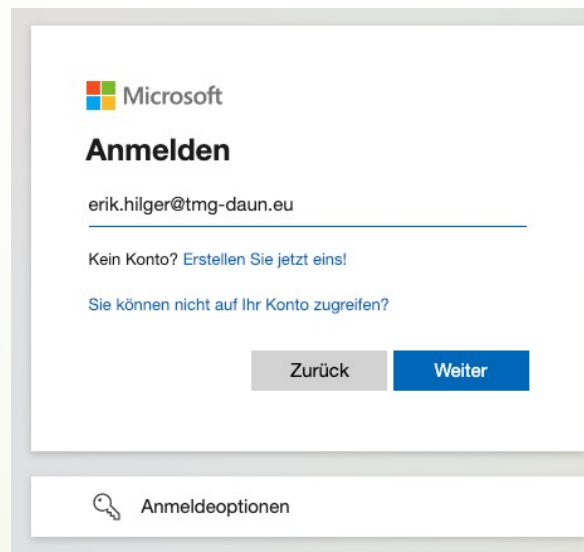
# Installationsanleitung

➤ Auf portal.office.com anmelden



# Installationsanleitung

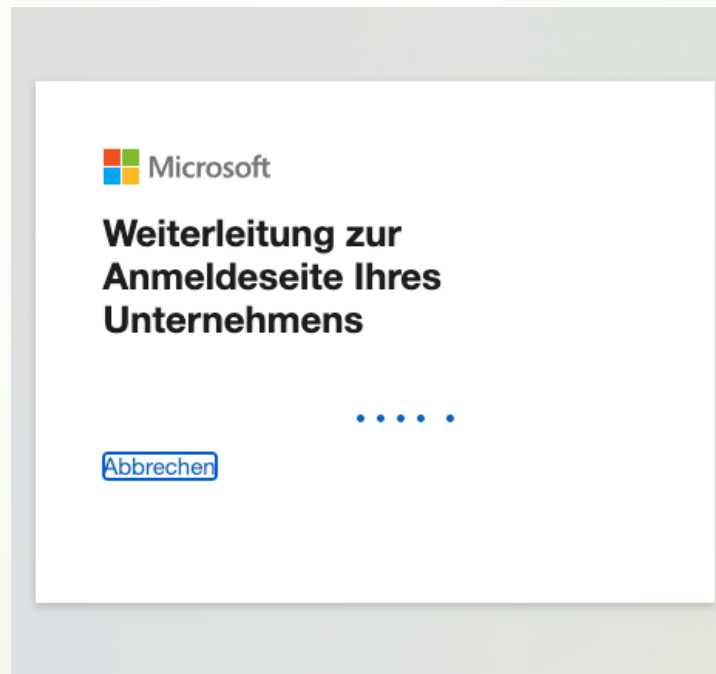
- Benutzername ist der gleiche wie bei IServ + „@tmg-daun.eu“:
  - vorname.nachname@tmg-daun.eu
  - Beispiel: erik.hilger@tmg-daun.eu



The screenshot shows the Microsoft login interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the word "Anmelden" is displayed in bold. A text input field contains the email address "erik.hilger@tmg-daun.eu". Below the input field, there are two links: "Kein Konto? Erstellen Sie jetzt eins!" and "Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?". At the bottom of the main content area, there are two buttons: "Zurück" (grey) and "Weiter" (blue). Below the main content area, there is a link "Anmeldeoptionen" with a key icon.

# Installationsanleitung

- Es erfolgt eine Weiterleitung:



# Installationsanleitung

- Kennwort für IServ **OHNE** „@tmg-daun.eu“ eingeben.
- Kennwort für IServ = Kennwort Microsoft Office 365
- Bei Bedarf Häkchen bei „Angemeldet bleiben“ machen

Thomas-Morus-Gymnasium Daun

[tmg-daun.eu](http://tmg-daun.eu)

Anmeldung erforderlich

! Falls Sie IServ mehr als 16 Stunden nicht verwendet haben, wurde Ihre Anmeldung aus Sicherheitsgründen automatisch beendet.

erik.hilger

.....|

Angemeldet bleiben

[Erneut anmelden](#) [Abmelden](#)

IServ

IServ Schulserver



# Installationsanleitung

- Hier MUSS auf „Authorize“ geklickt werden.
- Damit wird der Anmeldeprozess zwischen Microsoft und unserem IServ genehmigt.
- Auch hier bei Bedarf auf „Don`t ask again“ klicken, damit man nicht immer die Anmeldedaten eingeben muss.

Thomas-Morus-Gymnasium Daun  
[tmg-daun.eu](http://tmg-daun.eu)

AzureAD requests access to your account

Grant AzureAD permissions to access your account on your behalf to

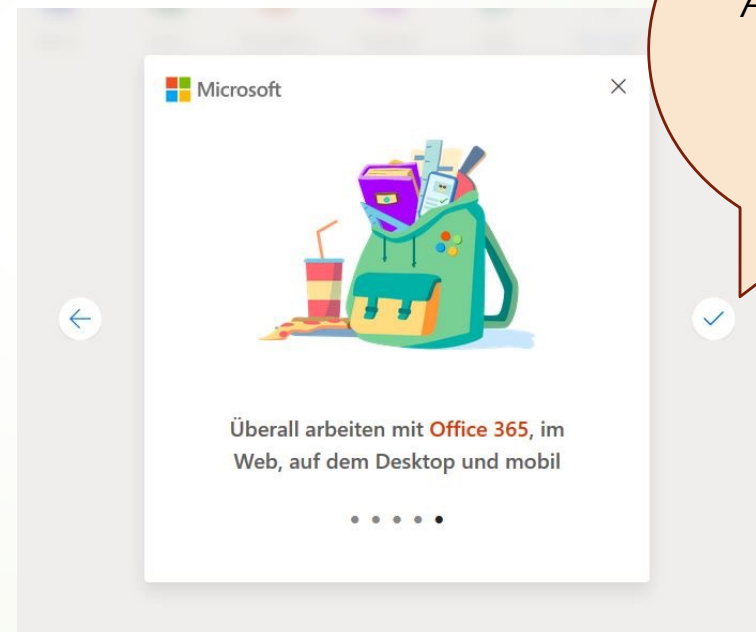
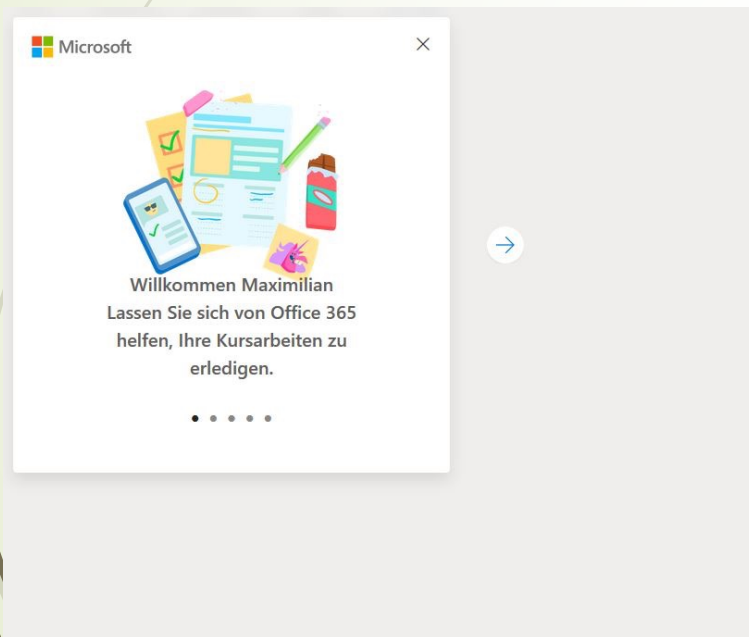
- Login via SAML with your tmg-daun.eu IServ account
- Read your e-mail address

Don't ask again

[Authorize](#)

# Installationsanleitung

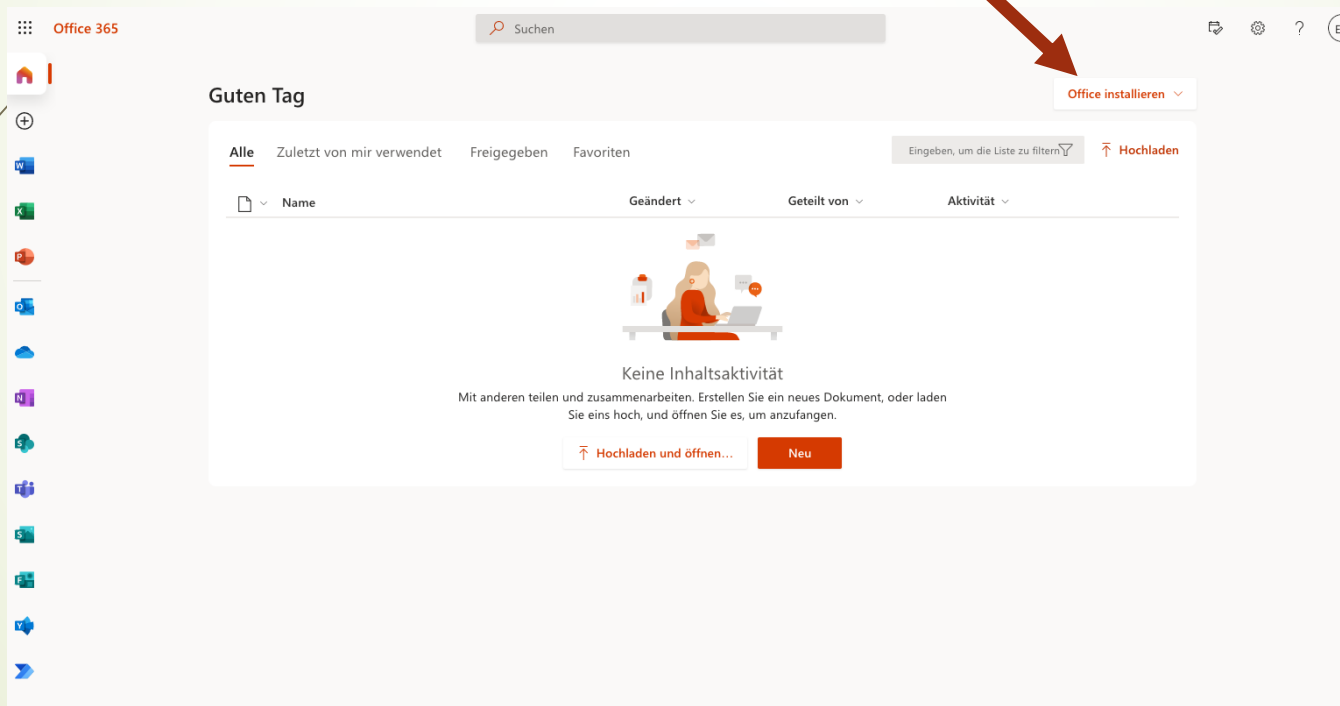
- Ein paar Begrüßungsworte lesen und weiterklicken



Am Ende auf  
Häkchen  
klicken!

# Installationsanleitung

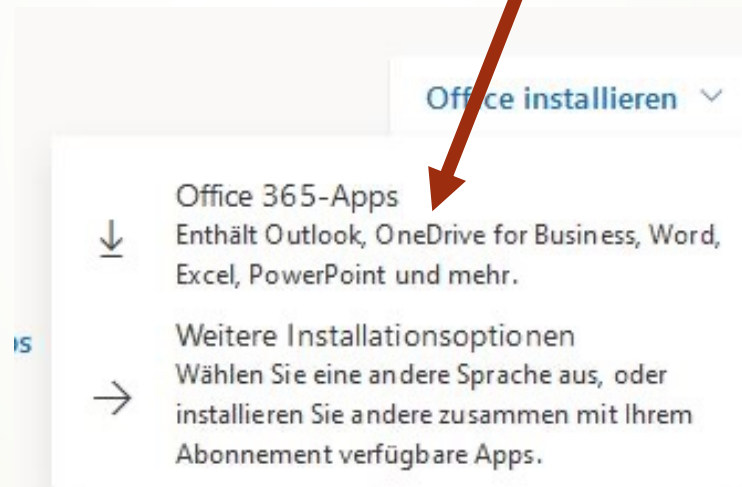
- Im folgenden Fenster auf „Office installieren“ klicken



The screenshot shows the Office 365 portal interface. At the top, there is a search bar with the text 'Suchen'. Below the search bar, the main content area displays 'Guten Tag' and a list of filters: 'Alle', 'Zuletzt von mir verwendet', 'Freigegeben', and 'Favoriten'. A search filter input field is present with the placeholder text 'Eingeben, um die Liste zu filtern'. Below the filters, there is a table header with columns: 'Name', 'Geändert', 'Geteilt von', and 'Aktivität'. The main content area shows a message: 'Keine Inhaltsaktivität' with the text 'Mit anderen teilen und zusammenarbeiten. Erstellen Sie ein neues Dokument, oder laden Sie eins hoch, und öffnen Sie es, um anzufangen.' Below this message are two buttons: 'Hochladen und öffnen...' and 'Neu'. In the top right corner of the portal, there is a button labeled 'Office installieren' with a dropdown arrow, which is highlighted by a red arrow pointing to it.

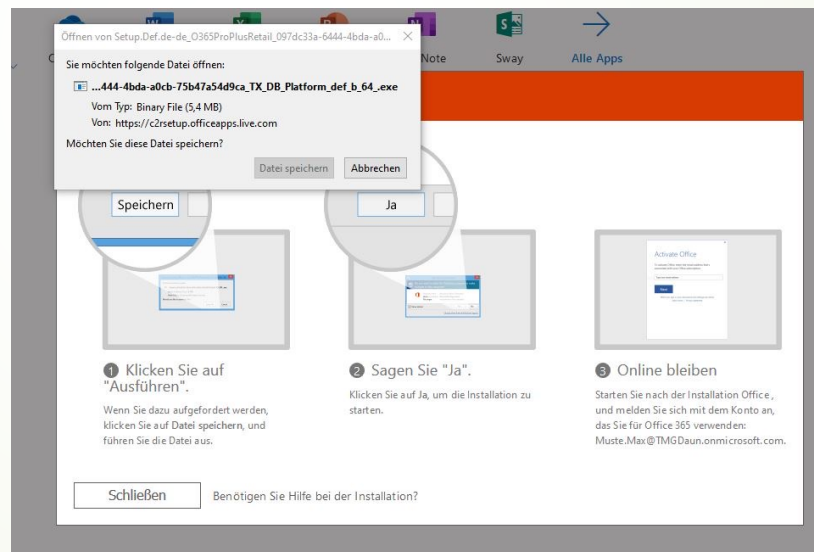
# Installationsanleitung

- In dem sich aufklappenden Menu auf „Office 365-Apps“ klicken



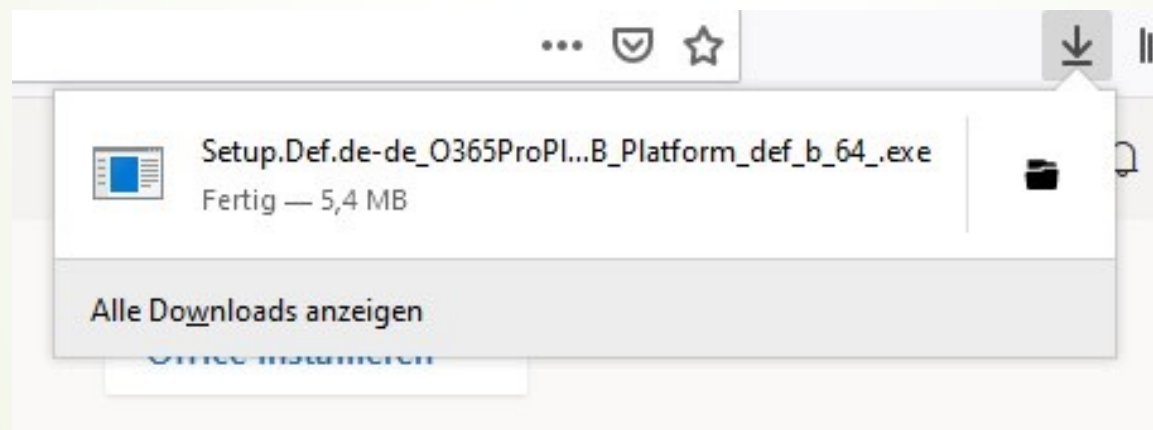
# Installationsanleitung

- Ein Download-Fenster des Browser öffnet sich und auf „Datei speichern“ gehen und einen Ordner eigener Wahl auswählen und merken!



# Installationsanleitung

- In der Browser-Menu-Leiste auf den Pfeil klicken und auf die gerade heruntergeladene Datei klicken
- Alternativ: In den Ordner gehen und doppelt auf die Datei klicken



# Installationsanleitung

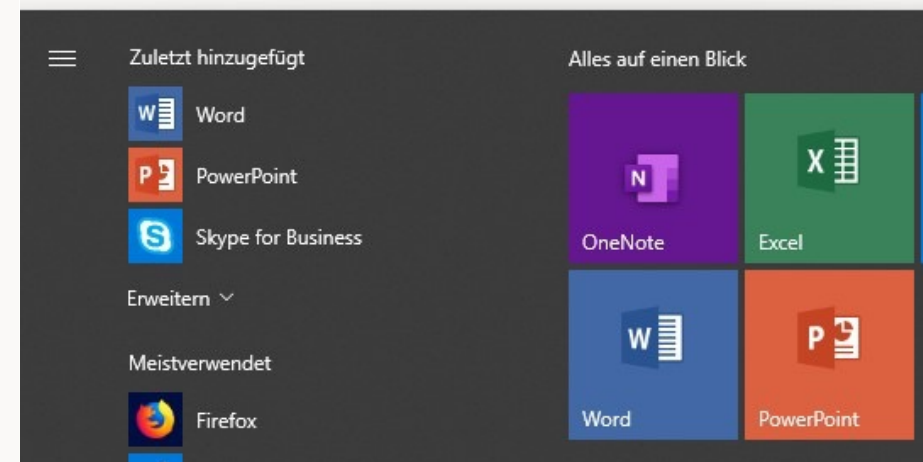
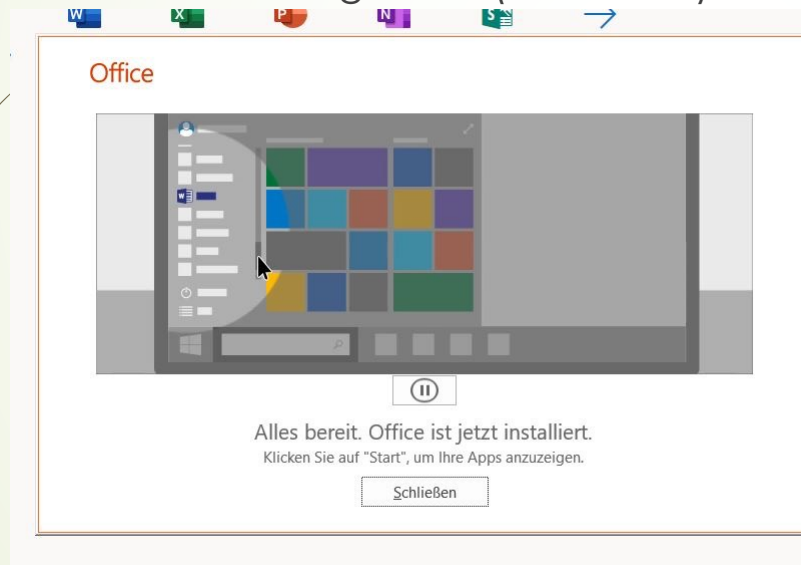
- Microsoft Office Installationsfenster öffnet sich nach Sicherheitsabfrage des Betriebssystems



- Einen Kaffee oder Kakao trinken gehen

# Installationsanleitung

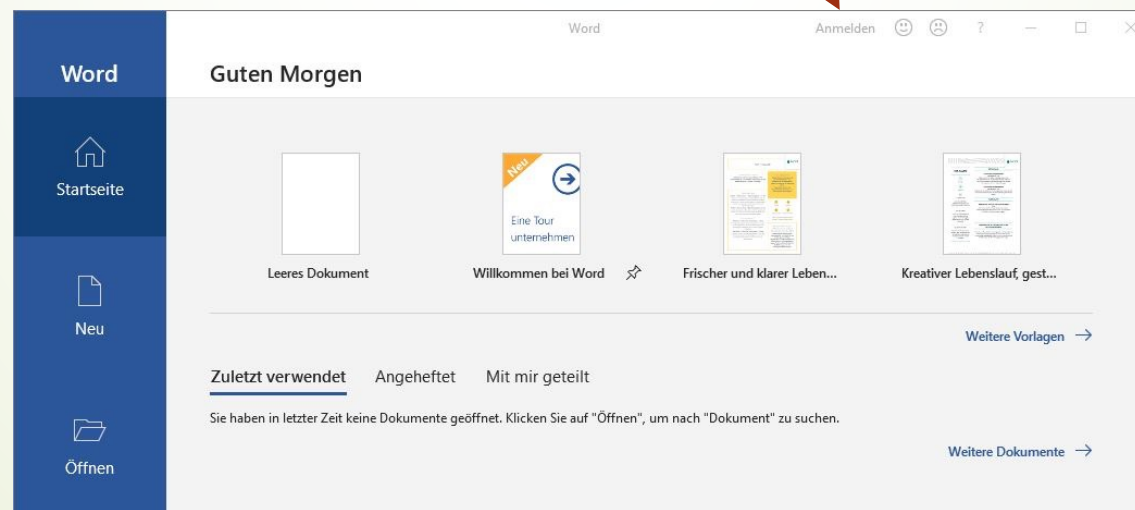
- Wenn Office fertig installiert wurde, bitte auf „Schließen“ klicken und ein Office-Programm (hier Word) über das Startmenu öffnen





# Installationsanleitung

- ▶ Bei dem sich öffnenden Word oben auf „Anmelden“ klicken, falls das Anmeldefenster nicht schon von selbst erscheint



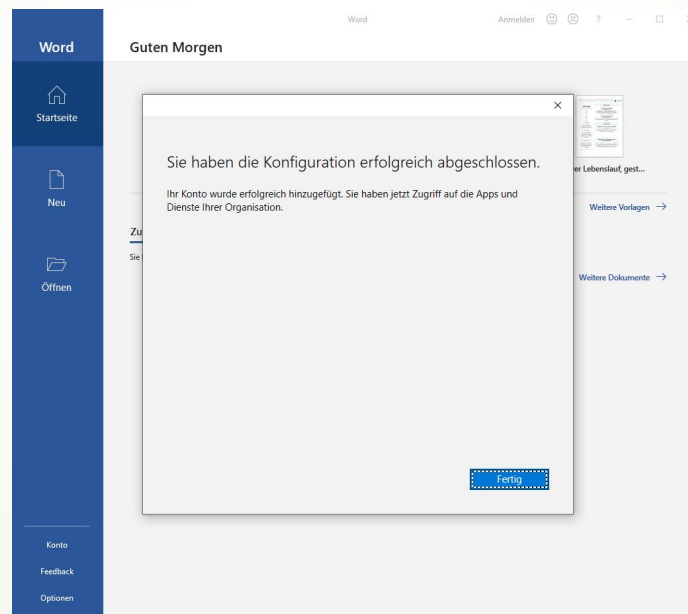


# Installationsanleitung

- Im neuen Fenster die Benutzerdaten wie zu Beginn im Browser eingeben
- Es ist im Prinzip der gleiche Ablauf wie vorher dargestellt!

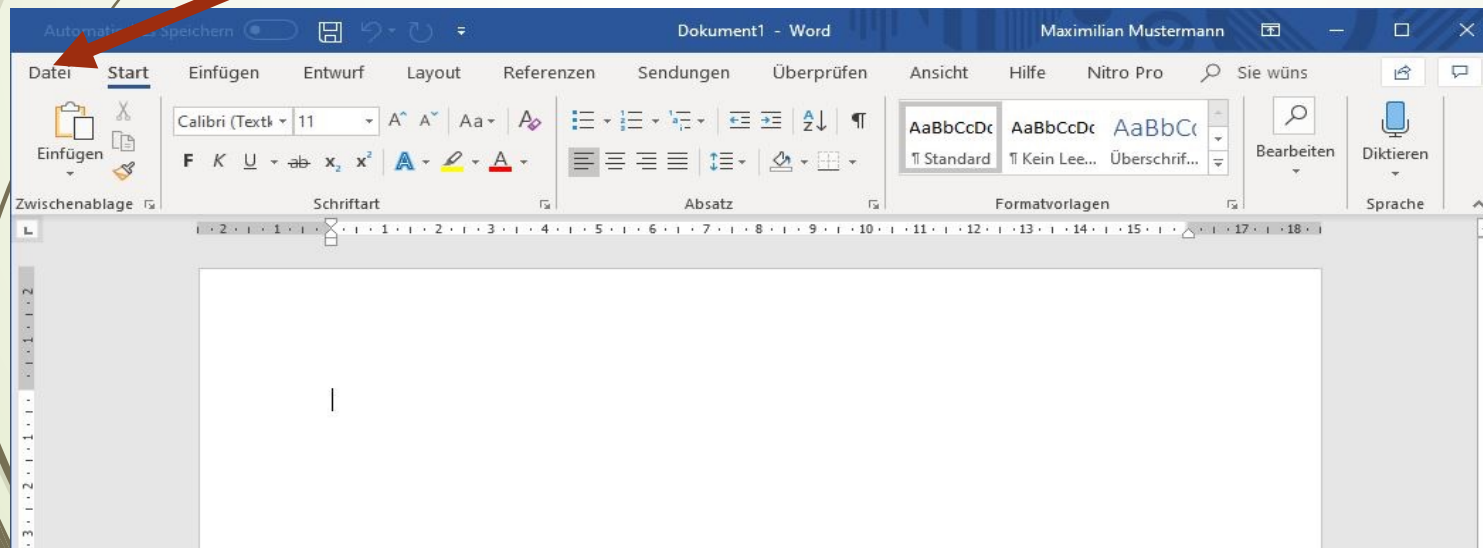
# Installationsanleitung

- Auf „Anmelden“ klicken und wenn folgendes Fenster erscheint, ist die Installation und Anmeldung erfolgreich gewesen.



# Installationsanleitung

- Um Zugriff auf eventuell in der Schule erstellte Dateien zu haben, links oben auf „Datei“ klicken.



# Installationsanleitung

- Im sich öffnenden Fenster hat man dann Zugriff auf Dateien in der Cloud

